**Задание на отчетный период 1**

1. **Формирование команды проекта**

К первому отчетному периоду должны быть сформированы команды проектов. Каждая команда состоит из 4х – 6ти участников.

Для каждой команды должно быть определено следующее:

* Название команды
* Репозиторий материалов команды, в который будут складываться результаты работы участников. Репозиторий создается на google диске. Доступ к репозиторию имеет команда проекта и Асеева Н.В.
  + Участникам команды должны быть назначены роли. Информацию о существующих в проекте ролях см. ниже. При распределении ролей должно быть учтено, что в разное время проекта разные роли имеют разную загрузку. При необходимости участникам команды может быть назначено несколько ролей.

Результатом выполнения задачи является документ в репозитории проекта с названием «Команда проекта».

Документ должен иметь следующую структуру:

*Название команды:*

*Состав команды:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ф.И.О. участника* | *Группа(если в команде участвуют студенты разных групп)* | *Исполняемые в проекте роли* | *Комментарии (если требуется)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Распределение задач на отчетный период**

Менеджер проекта распределяет задачи между участниками команды. Задачи на отчетный период фиксируются в проектной среде (bitrix24)

1. **Выбор организации для моделирования**

Команда предлагает свою организацию для моделирования

Требования к организации:

* В организации должен быть представитель, который готов отвечать на вопросы и предоставлять информацию об организацию участникам проекта
* Представитель от организации в обязательном порядке дает отзыв о работе проекта и о выполнении поставленных целей и задач. Отзыв дается в конце проекта до его защиты
* Организация не должна быть слишком крупной. За короткие сроки проекта обследовать процессы крупной организации очень проблематично. Если все же хочется работать с крупной организацией, возможно рассмотреть не всю организацию целиком, а одно из ее подразделений

После выбора организации необходимо провести ее первичное обследование. Первичное обследование проводится на основании данных из открытых источников и по результатам встреч с представителями компании.

Результатом выполнения задачи является документ в репозитории проекта с названием «Компания для моделирования».

Документ должен содержать ответы на следующие вопросы (перечень вопросов является примерным и может быть изменен в соответствии с конкретной проектной ситуацией):

* *Название компании*
* *Дата / год основания*
* *Размер компании на текущий момент времени*
* *Сфера деятельности компании*
* *Миссия компании:* Изменить формат путешествий, объединяя путешественников с местными жителями и сообществами, делая каждое путешествие незабываемым и оставляющим положительный след.
* *Результаты деятельности компании за прошедшее время*
* *Ближайшие стратегические цели компании*
* *Слабые стороны и проблемы компании, мешающие достижению стратегических целей*

1. **Составление презентации для отчета по первому этапу**

Каждая команда на отчете **выступает с презентацией**. Время на презентацию 5-7 минут.

Презентация состоит из 3х частей:

1 часть: представление команды – менеджер проекта представляет свою команду и распределение ролей в команде

2 часть: распределение задач на отчетный период и комментарии об их выполнении – менеджер проекта

3 часть: отчет о выполненных работах за отчетный период – каждый участник команды

Файл презентации сохраняется на диск проекта с названием «презентация\_отчет\_1»

Формирование команды. Роли в команде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование роли | Ответственность | KPI |
| 1 | Менеджер проекта | Участник проектной группы, который отвечает за сроки проекта и реализацию его целей. Ключевые аспекты роли включают управление границами проекта, стоимостью и сроками, командой проекта, взаимодействием со стейкхолдерами проекта | * Формирование целей и задач проекта * Распределение заданий всем участникам проекта * Контроль за ходом проекта в соответствии с целями, задачами и временными рамками |
| 2 | Системный аналитик | Специалист, анализирующий требования к решению и детализирующий их до конкретных задач к системе и проектированию модели систем. | * Проверка артефактов, созданных в рамках проекта на соответствие требованиям * Составление спецификаций (технического задания для выполнения в рамках проекта) |
| 3 | Процессный аналитик | Специалист, осуществляющий деятельность по моделированию и анализу бизнес-процессов. | * Описание процессов в нотации BPMN в соответствии со спецификацией / ТЗ * Перенос процессов в автоматизированную среду * Выполнение поставленных задач в соответствии с указанными (менеджером проекта) сроками |
| 4 | Аудитор | Специалист по диагностике организации, выполняющий деятельность по сбору информации об организации на основе документов, интервью, опросов, наблюдения и др. | * Сбор данных о компании в соответствии со спецификацией / ТЗ * Выполнение поставленных задач в соответствии с указанными (менеджером проекта) сроками |
| 5 | Специалист по внедрению информационно-аналитических технологий | Специалист, который разрабатывает подходы по автоматизации бизнес-процессов или по внедрению информационных технологий в организации, способствующих достижению организацией поставленных целей. | * Формирование и поддержание инфраструктуры проекта (проектная среда teams, планирование проекта trello) * Изучение платформы для автоматизации процессов * Проектирование и создание автоматизированного решения |